



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ

ที่ ปน ๗๓๔๐๑/

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิไล จินทรสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวนุศรา เจณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวนุศรา เจณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนุศรา เจณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ

(นายอุทัยมัต มามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการสรรหา

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ย. ๒๕๖๖	- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลภายในระยะเวลา ๓ ปี
๒	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ - การสรรหาพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	- มีแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมและเป็นไปตามต้องการในการปรับปรุงอัตรากำลัง - มีการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง ๑ อัตรา
	- การดำเนินการสรรหาดำเน่งว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ เป็นต้นไป	- มีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้กับ กสธ. ในตำแหน่ง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๑ อัตรา ๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

๒. ด้านการพัฒนา

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน ๑) หลักสูตรเทคนิคการพูดเพื่อนำเสนอผลงานการสร้างตัว และบุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างการยอมรับจดจำ ประทับใจ และอำนาจ บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกใจคนส่วนใหญ่ ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) หลักสูตรเทคนิคการพูดเพื่อนำเสนอผลงานการสร้างตัว และบุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างการยอมรับจดจำ ประทับใจ และอำนาจ บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกใจคนส่วนใหญ่ ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ๔) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	ตามข้อบัญญัติ งบ ปร ะ ม า ณ ร าย จ ่าย ป รั ะ จ ำ ป งบ ปร ะ ม า ณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔,๙๐๐.- (ค่าลงทะเบียน) ๔,๙๐๐.- (ค่าลงทะเบียน) ๔,๐๒๐.- (ค่าเดินทาง) ๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน) ๔,๐๒๐.- (ค่าเดินทาง) ๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน) ๔,๐๒๐.- (ค่าเดินทาง)	๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๖๖ ๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๖๖ ๕ - ๗ ม.ค. ๖๗ ๕ - ๗ ม.ค. ๖๗	นายอับดุลรอแม จะปะเกีย ตำแหน่งประธานสภาอบต. เข้ารับการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต นายกองเซ่ง มามะ ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต. เข้ารับการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต นางสาวเกศิณีย์ สือแม ตำแหน่งคนงาน เข้า ำ ร ับ ก าร ฝึ ก อ บ ร ม กั บ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นายธนพร ชูโชติ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑ (ต่อ)	๕) หลักสูตรเทคนิคการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงการคลัง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว๓๔๑๒) กำหนด	ตามข้อบัญญัติ งบ ปร ะ ม า ณ ร า ย จ ำ ย ป ะ ร ะ จ ำ ป งบ ปร ะ ม า ณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	๑ - ๓ มี.ค. ๖๗	นางสาวอภินัน มามะ ตำแหน่งคนงาน เข้ารับการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม
	๖) หลักสูตรเทคนิคการจัดทำแผนและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงการคลัง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว๓๔๑๒) กำหนด		๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน) ๔,๐๒๐.- (ค่าเดินทาง)	๑ - ๓ มี.ค. ๖๗	นางสาวนุรมา บินสามม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้ารับการ ฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
	๗) หลักสูตรสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน) ๔,๐๒๐.- (ค่าเดินทาง)	๒๓ - ๒๗ พ.ค. ๖๗	นายเอกพล กาซอ ตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	๘) หลักสูตรข้อห้าม ข้อควรระวัง ข้อควรปฏิบัติภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อการมีส่วนร่วมและการเลือกตั้งอย่างมีคุณภาพพร้อมทั้งหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖		๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน) ๔,๐๒๐.- (ค่าเดินทาง)	๑ - ๓ พ.ย. ๖๗	นายมุฮัมหมัด มามะ ตำแหน่งนายกอบต. เข้ารับการฝึกอบรมกับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	๙) หลักสูตรแนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบใหม่		๔,๕๐๐.- (ค่าลงทะเบียน) ๔,๐๒๐.- (ค่าเดินทาง)	๒ - ๔ ธ.ค. ๖๗	นายดนุพร ชูโชติ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑ (ต่อ)	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค ๖๖ - ก.ย ๖๗	มิได้ดำเนินการ
	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค ๖๖ - ก.ย ๖๗	มิได้ดำเนินการ
	- การพัฒนาและเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานผ่านระบบออนไลน์ E-learning	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค ๖๖ - ก.ย ๖๗	- บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ/ รับผิดชอบได้มากขึ้น ผ่านระบบศึกษา ออนไลน์ของ Local MOOC

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ค. ๖๗	- เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วไป
๒	- การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค ๖๖ - ก.ย ๖๗	- การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความสมบูรณ์ประมาณ ๘๐%
๓	- การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค ๖๗ / ก.ย. ๖๗	- มีการจัดตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสองรอบการประเมิน
๔	- การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ย. ๖๗	- มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาดภายในและรอบ ๆ บริเวณสำนักงาน
๕	- จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์พนักงานส่วนตำบล ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ย. ๖๖	- เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วไป

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค. ๖๗	- เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วไปผ่านหน้าเว็บไซต์ หลัก อบต.