

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลละโว้ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๓๕	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒๗	โครงการ

๒. โครงการจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๓	โครงการ

๓. โครงการกักเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๒	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๗	โครงการ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา	
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	จัดซื้อ	จัดจ้าง
๑	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรัง สายละโว้ - บึงระหวู่ที่ ๒ ตำบลบุลากร อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี	2,050,000.00	2,050,000.00	-	100.00		—
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๓ ตำบลละโว้ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี	1,376,097.00	1,376,097.00	-	100.00		—

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๑,๙๐๒,๔๖๒.๐๑ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๘๙๘,๗๓๐.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดใน การดำเนินงานได้
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และอาจส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและบางรายการอาจดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหาร งบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
- เจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น

