

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ

อำเภอ ยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,185,830 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,730,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต./ รองนายก อบต. โดยแยกเป็น

1. เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 244,800.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400.- บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นจำนวน 12 เดือน

2. เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 269,280.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220.- บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นจำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต./ รองนายก อบต. โดยแยกเป็น

1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 21,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750.- บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นจำนวน 12 เดือน

2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 21,120.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880.- บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นจำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต./ รองนายก อบต. โดย
แยกเป็น

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้ง
ไว้ 21,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750.- บาท จำนวน 1 อัตรา เป็น
จำนวน 12 เดือน

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้ง
ไว้ 21,120.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่ รอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880.- บาท จำนวน 2 อัตรา เป็น
จำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 2
พ.ศ.2557

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว
2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400.- บาท เดือนละ 7,200
.- บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นจำนวน 12 เดือน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 2
พ.ศ.2557

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว
2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,713,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา อบต./รองประธานสภา อบต./ เลขานุการสภา อบต./ สมาชิกสภา อบต. โดยแยกเป็น

1. ประธานสภา อบต. เป็นเงิน 134,640.- บาท เดือนละ 11,220.- บาท จำนวน 1 อัตรา

2. รองประธานสภา อบต. เป็นเงิน 110,160.- บาท เดือนละ 9,180.- บาท จำนวน 1 อัตรา

3. เลขานุการสภา อบต. เป็นเงิน 86,400.- เดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 1 อัตรา

4. สมาชิกสภา อบต. เป็นเงิน 1,382,400.- บาท เดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 16 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

รวม	4,332,000 บาท
จำนวน	3,142,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน 7 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
3. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
4. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
6. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
7. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- (4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่น
- (5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- (6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- (7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

340,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ให้แก่ ปลัด อบต. และเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินพิเศษสู้รบ (พลร.) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตลอดจนเงินที่ปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
3. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
4. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
6. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
7. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - (3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.03/ ว 91 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550 เรื่อง การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - (4) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
 - (3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - (4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
 - (5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

คำตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

482,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
(3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

156,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน
พื้นที่พิเศษ (สปพ.) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตลอดจนเงินที่ปรับเพิ่ม
ตามคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้
แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่ว
ไป จำนวน 3 อัตรา

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง
วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับ
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	3,395,010 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	313,410 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	183,410 บาท

 เพื่อจ่ายเป็น

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต. ตะโละ เบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด

2. ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด เช่น เงินรางวัล เงินค่าตรวจผลงาน เงินสมนาคุณ เป็นต้น

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต. ในกรณีที่ปฏิบัติงานเร่งด่วน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ค่าเช่าบ้านของ
พนักงานส่วนตำบลสำหรับผู้มีสิทธิตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่ว
ไป 00111)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลละ ๒ คน ที่มีสิทธิได้รับ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่ว
ไป 00111)

- ตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- (2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- (5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,935,600 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 355,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ค่าจ้างรับทำวารสารสิ่งพิมพ์ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม เบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าจัดทำแผ่นป้ายและแผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์เผยแพร่หรือสร้างจิตสำนึกต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาล ค่าสั่งหรือหนังสือสั่งการ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีไม่ใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาคนสวน ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ) เป็นเงิน 300,000.- บาท

2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แบบมีการย่อ - ขยาย ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำกว่า 10,000 บาท แผ่น/เดือน (ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงบประมาณ มกราคม 2560) เป็นเงิน 45,600.- บาท

3. ค่าเช่าพื้นที่และดูแล Website ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการดูแล Website (รวมถึงการ Update ข้อมูล) ดูแลระบบโปรแกรมงานบริการภายใน Website พร้อมบริการจดทะเบียน Domain Name เป็นเงิน 10,000.-บาท

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ประกอบด้วย

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

2. ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการดังนี้

(1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มิเข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าของขวัญของรางวัล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามระเบียบ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

คำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาส ที่จำเป็นและมีความสำคัญ

-ตามหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

(1) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการการเลือกตั้ง

จำนวน

900,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทาง การเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภาตาม ความเหมาะสม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง พิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่ว ไป 00111)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

(6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ 0808.2 /ว1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหาร จัดการที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ 10 หน้าที่ 83

โครงการจัดทำประชาคม/เวทีชาวบ้าน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมต่างๆ สำหรับรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี การจัดทำแผนชุมชน ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ต่างๆ ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป00111)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

(5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 22938 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2559 เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1617 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1002 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ 3 หน้าที่ 81

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ผู้สังเกตการณ์ เช่น ศึกษาดูงาน/สัมมนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อบรมความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - (5) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ 4 หน้าที่ 81

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการที่ 1 หน้าที่ 81

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะสำหรับรถยนต์นั่งธรรมดา เครื่องยนต์ดีเซล เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน จำนวน 2 คัน และ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ รถบรรทุกน้ำหนักประสมค์ (รถดับเพลิง) เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน สำหรับรถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เบนซิล ซ่อมปกติ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน จำนวน 1 คัน

2. คำบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

คำตัดสิน

ตัดสินสำนักงาน

รวม
จำนวน**490,000 บาท**
60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม กระดาษ ไม้บรรทัด ปากกา ธงชาติ ตรายาง ที่ญี่ปุ่น น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน สมุดประวัติข้าราชการ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานแผ่นกัน (Patition) ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำตัดสิน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นคำตัดสินสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่าง ๆ มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึกถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ก สมุด ของเอกสาร เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายการ ดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไม่โครโฟน ขาดังไม่โครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนั้น ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่นแปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ถาด มีด กระตักน้ำแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ถังนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทักน้ำร้อน กระทักน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง กรวยจราจร ฯลฯ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไช ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัตช์ กระบอกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระบอกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับใช้กับรถส่วนกลาง (ยกเว้นรถดับเพลิง) ดังนี้

1. ค่าวัสดุเชื้อเพลิง

รถยนต์นั่งธรรมดา เครื่องยนต์นั่งดีเซล จำนวน 2 คัน รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ (รถดับเพลิง) เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน และรถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เบนซิล จำนวน 1 คัน

2. ค่าวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ

รถยนต์นั่งธรรมดา เครื่องยนต์นั่งดีเซล จำนวน 2 คัน รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ (รถดับเพลิง) เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน และรถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เบนซิล จำนวน 1 คัน

3. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ เช่น ถ่าน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และสี ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์แบบเรเซอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เมาส์ เป็นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนั้น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจัดแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถ

นายณ 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม 656,000 บาท
จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบล และอาคารหรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ไฟ
สาธารณะ รวมทั้งกิจการที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่ว
ไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา น้ำบาดาล

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบล โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าเลขหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	45,500 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	45,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บแฟ้มเอกสาร	จำนวน	5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร จำนวน 1 หลัง
แบบ 2 บาน คุณลักษณะ ดังนี้

1. มีมือจับชนิดบิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะครุภัณฑ์ สำนักงาน
ประมาณ ประจำปี 2561)

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 6
โครงการที่ 1

จัดซื้อโต๊ะพับหน้าสแตนเลส	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขนาด 60x 150 ซม. จำนวน 5 ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 6
โครงการที่ 2

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อตู้ลำโพงเอนกประสงค์แบบพกพา

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงเอนกประสงค์แบบพกพา อุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 6 โครงการที่ 3

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

โครงการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น

จำนวน

14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง
แบบต่อท่อประปา ขนาด 1 นิ้ว

- 1) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยโลหะไม่เป็นสนิม
- 2) ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยโลหะไม่เป็นสนิม ไร้สารตะกั่ว
- 3) มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ
- 4) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- 5) ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์
- 6) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง อุปกรณ์การติดตั้ง และไม่รวมเครื่องกรองน้ำ

ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน
ประมาณ มกราคม 2561

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 6
โครงการที่ 4

โครงการจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อน ขนาด 18 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 6 โครงการที่ 5

งบเงินอุดหนุน

รวม

15,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

15,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานวันสำคัญสถาบันพระมหากษัตริย์ และงานวันสำคัญทางศาสนา อำเภอยะหริ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอยะหริ่ง ตามโครงการจัดงานวันสำคัญสถาบันพระมหากษัตริย์ และงานวันสำคัญทางศาสนา อำเภอยะหริ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1)หนังสือ ที่ ปน 0518/ว1871 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง จัดส่งโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานบริหารทั่วไป โครงการที่1 หน้า 110

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,078,170 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,487,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,487,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,666,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
5. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงาน
คลัง 00113)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- (4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่น
- (5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- (6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- (7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินพิเศษสู้รบ (พลร.) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปป.) ตลอดจนเงินที่รับเพิ่มวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
5. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- (3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- (5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

คำตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

409,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงาน
คลัง 00113)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

219,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน
พื้นที่พิเศษ (สปพ.) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 3 อัตรา

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงาน
คลัง 00113)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง
วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับ
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

งบดำเนินงาน	รวม	585,430 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,430 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	65,430 บาท

 เพื่อจ่ายเป็น

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.ตะโละ เบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด

2. ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด เช่น เงินรางวัล เงินค่าตรวจผลงาน เงินสมนาคุณ เป็นต้น

 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

- ตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

(6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต. ในกรณีที่ปฏิบัติงานเร่งด่วน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารงานคลัง 00113)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ ที่มีสิทธิได้รับ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงาน
คลัง 00113)

- ตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- (1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- (2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- (5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย**รวม****410,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ค่าจ้างรับทำวารสารสิ่งพิมพ์ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม เบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าจัดทำแผ่นป้ายและแผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์เผยแพร่หรือสร้างจิตสำนึกต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาล ค่าสั่งหรือหนังสือสั่งการ ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ฯลฯ)

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผัก อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการสังกัดกองคลัง

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงาน คลัง 00113)

- ตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้อย่างครบ ถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการคัดลอก ข้อมูล ค่าสำรวจและปรับปรุงข้อมูล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ระบบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ตามระเบียบ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท.0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหาร จัดการที่ดี แผนงานบริหารงานงานคลัง โครงการที่ 2 หน้า 80

โครงการหน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

(2) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553

(3) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2543

- ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่ดี แผนงานบริหารงานงานคลัง โครงการที่ 1 หน้า 80

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่นค่า เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 000110 งานบริหารงานคลัง 00113)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

65,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม กระดาษ ไม้บรรทัด ปากกา ธงชาติ ตรายาง ที่ญี่ปุ่น น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน สมุดประวัติข้าราชการ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานแผ่นกัน (Patition) ฯลฯ ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึกถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ขงเอกสาร เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป แม็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารงานคลัง 00113)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลเทป บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์แบบเงาเซอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เมาส์ เป็นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์িংบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประ

เกทราย่อยตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	5,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บแฟ้มเอกสาร	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร จำนวน 1 หลัง แบบ 2 บาน คุณสมบัติ ดังนี้ 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ ประจำปี 2561) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110, งานบริหารทั่วไป 00111) - ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - ตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 7 โครงการที่ 9		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	12,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	12,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างเหมาบริการยามรักษาการณ์ เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ จำนวน 2 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 , งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน 00121)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- (7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระดับอัครกิจ**รวม 155,000 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 155,000 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 155,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการกิจการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในเกี่ยวกับโครงการกิจการศูนย์อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนในการส่งฝึกอบรม ค่าตัดชุด
เครื่องแบบ อปพร. ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 , งานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระดับอัครกิจ 00123)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน พ.ศ. 2553

(5) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.
. 2560

(6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวัน
ที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวัน
ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและ
จังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย พ.ศ.2550

(10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.
.2561

(11) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 25561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริม
การรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข แผนงานรักษาความสงบภายใน
ใน โครงการที่ 1 หน้า 104

โครงการชักร่อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตำบล) จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการชักร่อมแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตำบล)

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 , งานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระดับอัครกิจ 00123)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 25561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริม
การรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข แผนงานรักษาความสงบภายใน
โครงการที่ 2 หน้า 104

โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี 2562 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 , งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย 00123)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- (4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- (5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- (6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- (7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- (8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 25561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข แผนงานรักษาความสงบภายใน โครงการที่ 4 หน้า 104

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตลอดปี

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตลอดปี เช่น เทศกาลวันปีใหม่, วันสงกรานต์ ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 , งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอค์คิภัย 00123)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553

(5) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

(6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 25561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข แผนงานรักษาความสงบภายใน โครงการที่ 5 หน้า 105

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,070,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	643,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	643,920 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	541,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
ศึกษา 00211)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- (4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่น
- (5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- (6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- (7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินพิเศษสู้รบ (พลร.) ตลอดจนเงินที่ปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
2. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
 - (3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - (4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
 - (5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

งบดำเนินงาน	รวม	426,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	186,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	161,200 บาท

 เพื่อจ่ายเป็น

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.ตะโละ เบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด

2. ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด เช่น เงินรางวัล เงินค่าตรวจผลงาน เงินสมนาคุณ เป็นต้น

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต. ในกรณีที่ปฏิบัติงานเร่งด่วน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตะไละ ที่มีสิทธิได้รับ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

- ตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

(2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร พ.ศ. 2560

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่าย**รวม****220,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ค่าจ้างรับทำวารสารสิ่งพิมพ์ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม เบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าจัดทำแผ่นป้ายและแผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์เผยแพร่หรือสร้างจิตสำนึกต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาล ค่าส่งหรือหนังสือสั่งการ ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา 00211

- ตามระเบียบ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานรวมอยู่ทั้งวัสดุและครุภัณฑ์ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม กระดาษไม้ บรรทัด ปากกา ธงชาติ ตรายาง สัญลักษณ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่าง ๆ มุขี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึกถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอลด สมุดของเอกสาร เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลเทป บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์แบบเจ็ท เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เม้าส์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนั้น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เม้าส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,096,464 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,662,024 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,662,024 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,086,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่		
1. ตำแหน่ง ครู		
2. ตำแหน่ง ครู		
3. ตำแหน่ง ครู		
4. ตำแหน่ง ครู		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินพิเศษสู้รบ (พลร.) ตลอดจนเงินที่รับเพิ่มวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่		
1. ตำแหน่ง ครู		
2. ตำแหน่ง ครู		
3. ตำแหน่ง ครู		
4. ตำแหน่ง ครู		
- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ครู
2. ตำแหน่ง ครู

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559 เรื่อง การกำหนด สายงานตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น
 - (2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2559
 - (3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

305,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2557
 - (3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
 - (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

65,544 บาท

เพื่อจำเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตลอดจนเงินที่ปรับเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| 1.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) | จำนวน 1 อัตรา |
| 2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีคุณวุฒิ) | จำนวน 1 อัตรา |

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบดำเนินงาน

รวม

2,486,440 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

15,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจำเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)

- ตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
 - (2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร พ.ศ. 2560
 - (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
 - (5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - (6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ ว1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,144,400 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562 เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 5 หน้า 67
โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ อัตราศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละ 10,000 บาท/ปี

ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโละ/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาโอะกาเยาะ/ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดปลากง

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)

โครงการสายสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและเด็ก

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสายสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและเด็ก เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 2 หน้า 66
โครงการหัวใจสีขาว"โตไปไม่โกง"ต่อต้านการคอร์รัปชัน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการหัวใจสีขาว "โตไปไม่โกง" ต่อต้านการคอร์รัปชัน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี 2562 เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ 10 หน้า 71

เบิกหักผลักส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโละ

จำนวน

323,940 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

รายการที่ 1 สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 1,700 บาท/ต่อปี จำนวน 46 คน เป็นเงิน 78,200 บาท เพื่อสนับสนุนเป็นเงินค่าจัดการเรียนการสอนหรือเงินที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในลักษณะเดียวกัน

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 6 หน้า 67

รายการที่ 2 สนับสนุนค่าอาหารกลางวันเด็กเล็ก จำนวน 46 คน ในอัตรามื้อละ คนละ 20 บาท ต่อวัน/คน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 225,400 บาท เพื่อสนับสนุนเงินค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโละ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 1 หน้า 66

รายการที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ศพด.) โดยจ่ายให้เด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 18 คน เป็นเงิน 20,340 บาท

เป็นค่าหนังสือเรียน	อัตราคนละ 200 บาท/ปี
เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน	อัตราคนละ 200บาท/ปี
เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน	อัตราคนละ 300บาท/ปี
เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อัตราคนละ 430บาท/ปี

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562

เบิกหักผลักสงให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าโสะกาเยาะ

จำนวน

387,860 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

รายการที่ 1 สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 1,700 บาท/ต่อปี จำนวน 55 คน เป็นเงิน 93,500 บาท เพื่อสนับสนุนเป็นเงินค่าจัดการเรียนการสอนหรือเงินที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในลักษณะเดียวกัน

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 6 หน้า 67

รายการที่ 2 สนับสนุนค่าอาหารกลางวันเด็กเล็ก จำนวน 55 คน ในอัตรามื้อละ คนละ 20 บาท ต่อวัน/คน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 269,500 บาท เพื่อสนับสนุนเงินค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าโสะกาเยาะ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 1 หน้า 66

รายการที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ศพด.) โดยจ่ายให้เด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 22 คน เป็นเงิน 24,860 บาท

เป็นค่าหนังสือเรียน	อัตราคนละ 200 บาท/ปี
เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน	อัตราคนละ 200บาท/ปี
เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน	อัตราคนละ 300บาท/ปี
เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อัตราคนละ 430บาท/ปี

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562

เบิกหักผลักสงให้กับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดปลากง

จำนวน

352,600 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

รายการที่ 1 สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 1,700 บาท/ต่อปี จำนวน 50 คน เป็นเงิน 85,000 บาท เพื่อสนับสนุนเป็นเงินค่าจัดการเรียนการสอนหรือเงินที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในลักษณะเดียวกัน

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 6 หน้า 67

รายการที่ 2 สนับสนุนค่าอาหารกลางวันเด็กเล็ก จำนวน 50 คน ในอัตรามื้อละ คนละ 20 บาท ต่อวัน/คน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 245,000 บาท เพื่อสนับสนุนเงินค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าโสะกาเยาะ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 1 หน้า 66

รายการที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ศพด.) โดยจ่ายให้เด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 20 คน เป็นเงิน 22,600 บาท

เป็นค่าหนังสือเรียน	อัตราคนละ 200 บาท/ปี
เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน	อัตราคนละ 200บาท/ปี
เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน	อัตราคนละ 300บาท/ปี
เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อัตราคนละ 430บาท/ปี

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562

ค่าวัสดุ

ค่าอาหารเสริม (นม)

รวม	1,327,040 บาท
จำนวน	1,327,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่

1. เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโละ / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ปาโอะกาเยาะ และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดปลา
กง จำนวน 151 คน คนละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 314,080
บาท

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การ
พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 8
หน้า 67

2. นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ.) เด็กประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ให้กับ โรงเรียนบ้านตะโละ / โรงเรียน
ชุมชนวัดปาตรี / โรงเรียนบ้านปลากง จำนวน 487 คน คนละ 8
บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,012,960 บาท

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การ
พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 8
หน้า 67

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,948,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,948,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนสำหรับค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	1,948,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับ
เด็กอนุบาลและเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ให้กับ โรงเรียนบ้านตะ
โละ / โรงเรียนชุมชนวัดป่าศรี / โรงเรียนบ้านปลากง จำนวน จำนวน 487
คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,948,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน
ที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวัน
ที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวัน
ที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- (5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวัน
ที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัด
สรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- (6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัด
สรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การ
พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 1
หน้า 112

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในตำบลตะโละและตำบลปลากง ประจำปี 2562 เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับค่าดำเนินโครงการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา โครงการที่ 4 หน้า 64

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของโครงการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก โรคไข้มาลาเรีย เบาหวาน ฯลฯ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
- (4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- (5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ.2559
- (6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม
- (7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค
- (8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอนั้นย้าแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค
- (9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (12) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีความก้าวหน้า แผนงานสาธารณสุข โครงการที่ 1
หน้า 76

โครงการส่งเสริมสุขภาพ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของโครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ตำบลตะโละ และตำบลปลากง เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 , งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานสาธารณสุข โครงการที่ 2
หน้า 76

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่นเคมีภัณฑ์ เวชภัณฑ์ จัดซื้อยากำจัดยุงลาย ทราयोเบท วัคซีนต่างๆ ชุดตรวจสารเสพติด และน้ำยาต่างๆ ฯลฯ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,493,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,150,740 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,150,740 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	714,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
2. ตำแหน่ง นายช่างโยธา

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน 00241)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- (4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่น
- (5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- (6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- (7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นอกเหนือจากเงินเดือนเท่า
กับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติ
งานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินพิเศษสู้รบ (พสร.) ตลอดจนเงินที่รับเพิ่มวุฒิการศึกษาที่เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2
อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
2. ตำแหน่ง นายช่างโยธา

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน 00241)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่
1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน 00241)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- (1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- (2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่
แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- (4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- (6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

246,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่
1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน 00241)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้
- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

87,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตลอดจนเงินที่ปรับเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน 00241)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - (3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

งบดำเนินงาน	รวม	342,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	42,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,500 บาท

 เพื่อจ่ายเป็น

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.ตะโละ เบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด

2. ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด เช่น เงินรางวัล เงินค่าตรวจผลงาน เงินสมนาคุณ เป็นต้น

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)

- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	8,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต. ในกรณีที่ปฏิบัติงานเร่งด่วน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน 00241)

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า
บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลละละ ที่มีสิทธิได้รับ

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน 00241)

- ตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- (2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- (5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า
เรียน

ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ค่าจ้างรับทำวารสารสิ่งพิมพ์ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม เบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าจัดทำแผ่นป้ายและแผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์เผยแพร่หรือสร้างจิตสำนึกต่างๆ ตามนโยบายรัฐบาล ค่าสั่งหรือหนังสือสั่งการ ค่าบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ จัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ฯลฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241

- ตามระเบียบ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่นค่า เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 200240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

คำวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม**130,000 บาท**

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม กระดาษ ไม้บรรทัด ปากกา ตรายาง แผ่นป้ายชื่อสำนักงานแผ่นกัน (Patition) ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายต่าง ๆ มุขี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึกถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ของเอกสาร เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ทราวย อิฐ กระเบื้อง ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อต่างๆ ไม้ต่างๆ ปูนขาว ค้อน คีม เลื่อย สว่าน เลื่อย อ่างล้างมือ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลเทป บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกเครื่องพิมพ์แบบเรเซอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เมาส์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนั้น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240, งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานไฟฟ้าถนน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมไฟส่องสว่างภายในตำบลตะโละและปลากง

(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 ,งานไฟฟ้าและถนน 00242)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการขยะहरษา	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขะหรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว4376 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด"
 - (4) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 20 กันยายน 2559 เห็นชอบแผนปฏิบัติการ "ประเทศไทยไร้ขยะ" ตามแนวทาง "ประชารัฐ" ระยะ 1 ปี (พ.ศ. 2559-2560) และมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยกำกับดูแลให้จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 3 โครงการที่ 1

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ

- ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 2 โครงการที่ 1

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน**รวม 345,000 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 345,000 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 345,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข**จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 ,งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ 1 หน้า 69

โครงการฝึกอบรมอาชีพ**จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 ,งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ 5 หน้า 69

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนวิถีชีวิตและวัฒนธรรม จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนวิถีชีวิตและวัฒนธรรม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับค่าดำเนินโครงการ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ 2 หน้า 69	
โครงการพบปะสนทนากาแฟยามเช้า จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพบปะสนทนากาแฟยามเช้า ระหว่างผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำศาสนา ฯลฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับค่าดำเนินโครงการ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ 6 หน้า 70	
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพแกนนำสตรี จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพแกนนำสตรี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับค่าดำเนินโครงการ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 ,งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252) - ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ 11 หน้า 71	

โครงการเยาวชนยุคใหม่ห่างไกลยาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเยาวชนยุคใหม่ห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับค่าดำเนินโครงการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ 14 หน้า 71

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับค่าดำเนินโครงการ

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 ,งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ 7 หน้า 70 และโครงการที่ 12 หน้า 71

โครงการส่งเสริมอาชีพเยาวชน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพเยาวชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับค่าดำเนินโครงการ

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 ,งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โครงการที่ 9 หน้า 70

โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระบอบประชาธิปไตย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระบอบประชาธิปไตย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับค่าดำเนินโครงการ

(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 ,งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน 00252)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่ดี โครงการที่ 9 หน้า 83

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	425,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	395,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	305,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในชุมชน สร้างความรู้รักสามัคคีแก่ประชาชนในชุมชน ค่าใช้จ่ายเช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ00262)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 1 หน้า 107

โครงการตากอากาศสัมพันธ์	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตากอากาศสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 2 หน้า 107

โครงการฝึกทักษะด้านกีฬาให้แก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกทักษะด้านกีฬาให้แก่เด็กและเยาวชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ00262)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 5 หน้า 108

โครงการส่งนักกีฬาหรือกรีฑาเข้าร่วมแข่งขัน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งนักกีฬาหรือกรีฑาเข้าร่วมแข่งขัน ประเภทกีฬาต่างๆ

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ00262)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 3 หน้า 107

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ฯลฯ เพื่อให้มีกิจกรรมที่ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการ แข่งขันกีฬา กรีฑา และการแข่งขันกิจกรรมภาคเวทียะหริ่งสัมพันธ์ จำนวน เกมส์ ครั้งที่ 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562		30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ที่ทำการปกครองอำเภอยะหริ่ง ตาม โครงการ แข่งขันกีฬา กรีฑา และการแข่งขันกิจกรรมภาคเวทียะหริ่ง สัมพันธ์เกมส์ ครั้งที่ 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 - ตามหนังสืออำเภอ ดังนี้ (1) หนังสืออำเภอยะหริ่ง ที่ ปน 0518/ว1871 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง จัดส่งโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีบ ประมาณ พ.ศ.2562 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561 -2564) หน้าที่ 115 โครงการ ที่ 1 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 12 โครงการที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	340,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญชาติ และพิธีต่าง ๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญชาติ และ พิธีการที่สำคัญของทางราชการ ตามวาระและโอกาสต่างๆ ทั้งในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนทอ งถิ่นอื่นหรือ จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ได้แก่ วันปียมหาราช,วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว,วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าพระบรมราชินีนาถ (วันแม่แห่งชาติ) ,วันคล้ายวันสวรรคตพระ บาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9), วันคล้ายวันเฉลิม พระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ วันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263) - ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ คำพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้		

โครงการเทศบาลงานปลากะพงของดีเมืองยะหริ่ง ครั้งที่ 24

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมโครงการเทศบาลงานปลากะพงของดีเมืองยะหริ่ง

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 4 หน้าที่ 73

โครงการประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2562 เช่น ค่าจ้างเหมาตกแต่งจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 5 หน้าที่ 74

โครงการประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการงานวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในชุมชน ประจำปี 2562

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 6 หน้าที่ 74

โครงการประเพณีวันสารทเดือนสิบ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงานประเพณีวันสารทเดือนสิบ ประจำปี 2562 เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร เงินรางวัลการประกวดหมรับ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 7 หน้าที่ 74

โครงการเมาลิดสัมพันธ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเมาลิดสัมพันธ์ ตำบลตะโละ และปลากง ประจำปี 2562

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 9 หน้าที่ 74

โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ แก่ประชาชน ตำบลตะโละ และปลากง ประจำปี 2562 (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263) - ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 10 หน้าที่ 74	จำนวน	150,000 บาท
โครงการวันเข้าพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเข้าพรรษา ประจำปี 2562 (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263) - ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 11 หน้าที่ 75	จำนวน	10,000 บาท
โครงการสืบสานประเพณีชักพระ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีชักพระตำบลตะโละ ประจำปี 2562 (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263) - ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 13 หน้าที่ 75	จำนวน	30,000 บาท

โครงการอาชुरอสมพันธ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาชुरอสมพันธ์ ตำบลตะโละ และปูลากง ประจำปี 2562

(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ โครงการที่ 14 หน้าที่ 75

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

รวม

4,943,000 บาท

งบลงทุน

รวม

4,943,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

4,943,000 บาท

อาคารต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ

จำนวน

578,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ หมู่ที่ 3 ตำบลตะโละ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ยาว 26.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310, งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 4 โครงการที่ 2

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการก่อสร้างเสาธงชาติหน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ จำนวน 241,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงชาติหน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ หมู่ที่ 3 ตำบลตะโละ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ขนาดสูง 18 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310, งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 5 โครงการที่ 3

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดอเลาะมะฆ หมู่ที่ 1 ตำบลปลากง จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดอเลาะมะฆ หมู่ที่ 1 ตำบลปลากง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,050 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310, งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) หน้า 94 โครงการที่ 47 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2561 หน้า 9 โครงการที่ 2

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายปึกาเยาะ - หัวหว้า หมู่ที่ 2 ตำบลตะโละ จำนวน 2,070,000 บาท
(โครงการขุดเขยรายได้)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก สายปึกาเยาะ - หัวหว้า หมู่ที่ 2 ตำบลตะโละ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,050.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310, งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2561 หน้า 5 โครงการที่ 4

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายซีมูหลง-บาตะเยาะนอ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 5 ตำบลตะโละ จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนลูกรัง สายซีมูหลง-บาตะเยาะนอ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 5 ตำบลตะโละ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310, งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) หน้า 91โครงการที่ 31 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2561 หน้า 10 โครงการที่ 3

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายถนนใหญ่ - บลูกา (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 4 จำนวน 400,000 บาท
ตำบลปลากง

เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนลูกรัง สายถนนใหญ่ - บลูกา (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 4 ตำบลปลากง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 250.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310, งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 96โครงการที่ 61 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 10 โครงการที่ 4

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายหน้าบ้านวานี - บ้านมะโอะ หมู่ที่ 2 ตำบลตะโละ จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนลูกรัง สายหน้าบ้านวานี - บ้านมะโอะ หมู่ที่ 2 ตำบลตะโละ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 500.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310, งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 88 โครงการที่ 15 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 11 โครงการที่ 5

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการบุกเบิกถนนลูกช้างสายโคกเค็ด หมู่ที่ 3 ตำบลตะโละ

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบุกเบิกถนนลูกช้าง สายโคกเค็ด หมู่ที่ 3 ตำบลตะโละ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310, งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)

- ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) หน้าที่ 90โครงการที่ 28 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 11 โครงการที่ 6

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าออกแบบ ค่าความงงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ความงงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคลากรหน่วยงานราชการ หรือเอกชน หรือ นิติบุคคล ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางในแต่ละสาขาวิชาชีพ ในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ความงงานและรับรองแบบแปลนงานอาคาร งานทาง งานไฟฟ้า เช่นวิศวกร สถาปนิก ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎหมาย กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310, งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)

- ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (5) กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือความงงานก่อสร้าง พ.ศ. 2560 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาด เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาดในอาคารสำนักงาน วัด มัสยิด ปรับภูมิทัศน์สองข้างทาง ในพื้นที่ตำบลตะโละและปลากง - ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โครงการที่ 1 หน้า 101	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สปริงเกอร์ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช จอบ กรรไกรตัดกิ่ง วัสดุเพาะชำ ใบมีด เชือก ฯลฯ		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,146,176 บาท
งบกลาง	รวม	7,146,176 บาท
งบกลาง	รวม	7,146,176 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทน พนักงาน
จ้าง และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราเงิน
สมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ.2545

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

- ตามพระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการดังนี้

(1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของ
พนักงานจ้าง

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว
81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวัน
ที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว
1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับ
ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงิน
ประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการที่ดี แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

4,664,400 บาท

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มี 60 ปี ขึ้นไปตามจำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้งหมดซึ่งประกาศรายชื่อไว้ และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ โดยจ่ายเป็นสวัสดิการ เบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ดังนี้

1. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 60 - 69 ปี จะได้รับ 600 บาท
2. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 70 - 79 ปี จะได้รับ 700 บาท
3. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 80 - 89 ปี จะได้รับ 800 บาท
4. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 90 ปี ขึ้นไปจะได้รับ 1000 บาท

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

- ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท.พ.ศ. 2552

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง โครงการที่ 1 หน้า 78

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

1,440,000 บาท

เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้คนพิการที่มีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึง คดยจ่ายให้แก่ คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในอัตราคนละ 800 บาท ต่อเดือน

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

- ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ. 2553

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง โครงการที่ 2 หน้า 78

เบี่ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนเบี่ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตำบลตะโละ ตำบลปลา
กง

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง
ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
 - (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลง
วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
สำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ
ทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส
ทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคอน
และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง โครงการที่ 3 หน้า 78

สำรองจ่าย

จำนวน

202,317 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการเศรษฐกิจชุมชน

จำนวน

470,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงฆ์ โครงการเศรษฐกิจชุมชน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

94,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตะโละ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก
กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว1263 ลงวัน
ที่ 30 พฤษภาคม 2557 เรื่อง แจ้งประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนิน
งานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ
พื้นที่
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคอน
และสังคมให้มีคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง โครงการที่ 4 หน้า 78

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ.)

จำนวน

145,459 บาท

เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ.)

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งานงบกลาง 00411)

- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือสำนักงานกองทุนบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับ ไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือหุ้นให้และเงินอุดหนุน ซึ่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ ประมาณการรายรับ ไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือหุ้นให้และเงินอุดหนุน