



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมรินทร์ มามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา	
		(บาท)	(บาท)	(บาท)		จัดซื้อ	จัดจ้าง
1	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายตะโละ - บือเระ หมู่ที่ 2 ตำบลปลากง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี	2,050,000.00	2,050,000.00	-	100.00		/
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ 3 ตำบลตะโละ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี	1,376,097.00	1,376,097.00	-	100.00		/

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดใน การดำเนินงานได้
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และอาจส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและบางรายการอาจดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหาร งบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. หน่วยงานควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ แผนจัดหาพัสดุของสำนักงานกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะ การจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้ งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะ จัดหาได้ตามระเบียบ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณ ก็ได้ใช้จ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป